



F
ÖRBUNDET

Ungdomsbrandkåren Sverige

Att starta och driva en ungdomsbrandkår



VI UTBILDAR FRAMTIDEN

Inledning

Ungdomsbrandkårer i Europa är riktigt stort. I Sverige har det funnits kårer sedan 1950-talet, fast då i väldigt liten skala. På 90-talet ökades antalet och det bildades också ett riksförbund. Vanligtvis är man ungdomsbrandman mellan 11–18 års ålder. Därefter finns det möjlighet att bli ledare. Ungdomsbrandkårerna drivs på olika sätt. De flesta drivs som en ideell förening, som sköter sin egen ekonomi. Ofta får de bidrag från den lokala räddningstjänsten i form av pengar, utrustning, lokaler, kläder, fordon med mera. Vissa kommuner driver ungdomsbrandkåren som ett ungdomsprojekt, där flera myndigheter kan vara involverade, till exempel socialtjänsten. I andra kommuner har man skrivit in i kommunens handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor att det ska finnas en ungdomsbrandkår. Där kan det ingå i tjänsten som brandman att vara ledare för ungdomsbrandkåren.

Lokal och material

För att en organisation ska fungera måste det finnas en lokal att vistas i. Det är samlingsplatsen och centrum för ungdomsbrandkåren. Många räddningstjänster har lokaler på stationen som är lämpliga i utbildningssyfte. Det finns också många räddningstjänster som har utbildningsanläggningar där man kan öva både teori och praktik. För att utbildningen ska vara stimulerande för ungdomarna behövs det ett bra utbildningsmaterial. För att få en gemenskap och en identitet i gruppen rekommenderas att ett eller flera gemensamma klädesplagg införskaffas. Detta ger också en vi-känsla i gruppen.

Hitta ledare

Att driva en ungdomsbrandkår kräver en del tid. Att organisera denna typ av verksamhet fordrar både erfarenhet och kreativitet och därför måste de personer som driver ungdomsbrandkåren ha ett intresse för ungdomar. Det är bra om man har erfarenhet från brandkårsyrket, men det är absolut inget krav på att alla ledare måste komma från räddningstjänsten. Det kan till och med vara en fördel om man har ledare med olika bakgrund. Detsamma gäller kön och etnicitet.

Rekrytering av ungdomar

För att rekrytera nya ungdomar till en ungdomsbrandkår så kan man jobba på olika sätt. Det mest effektiva är i många fall att göra personliga besök på de skolor där vi har den målgrupp som vi eftersöker. Besök med information om verksamheten har visat sig ge det bästa resultatet. Man kan också annonsera i tidningar, använda sociala medier, göra radioreklam med mera. Ofta är det inte svårt att hitta ungdomar som är intresserade. Det finns också kommuner som har ett samarbete med socialtjänsten för att rekrytera. Här handlar det om att rekrytera ungdomar som på olika sätt lever i besvärliga förhållanden.

Budget

Vid uppstart av en ungdomsbrandkår är det en hel del kostnader. Den stora kostnaden är många gånger inköp av larmkläder. Det finns flera olika företag som syr upp kläder till ungdomar. Ibland finns det larmkläder som ungdomsbrandkårerna kan överta från räddningstjänsten. Övrig utrustning som behövs finns många gånger på räddningstjänsterna och därför behöver det inte bli en kostnad som belastar ungdomsbrandkårens budget. Nedan kommer lite förslag på vilken utrustning och vilket material man kan behöva. Inkomster kan fås från medlemsavgifter, aktivitetsersättning från kommunen, fonder, sponsring från företag, stödmedlemmar eller försäljning av till exempel brandvarnare och brandsläckare.

Skyddsutrustning	Övningsmaterial	Utbildningsmaterial
Larmkläder eller overaller	Handbrandsläckare	Filmer
Hjälm	Sjukvårdsmaterial	Presentationsmaterial
Handskar	Förbandsmaterial	
Stövlar	Övningsdockor brand	
Tröjor med tryck	Brandfiltar	
T-shirt	HLR-dockor	
	Nackkragar	

Övningsplanering

För att en ungdomsbrandkår ska fungera underlättar det att ha en långsiktig planering. I bilaga 1.1 och 1.2 finns ett förslag på en planering för ett år, som består av tio olika övningar. Varje område innefattar en teorigenomgång samt praktiska övningar med syftet att ungdomarna ska nå de mål som finns uppsatta för varje område. Vissa områden är mer tidskrävande och kräver flera träffar, medan vissa bara kräver en. I planeringen finns det nedskrivet den utrustning som kan behövas för varje område. Kunskapskontrollen kan ske på olika sätt, till exempel genom praktiska och muntliga övningar. Förutom nedanstående förslag på övningar är det bra om man kan ta hjälp av andra organisationer som polis, ambulans, civilförsvarförbund med flera. En viktig del i utbildningen handlar också om hur vi människor ska bemöta varandra. Bilagor går att ladda ner via Förbundets hemsida www.ungdomsbrand.se och Facebook

Upplägg för verksamheten

Det finns i huvudsak två olika koncept för hur en ungdomsbrandkår kan drivas. Det vanligaste sättet är att driva den som en traditionell ideell förening likt en idrottsförening. Ledare ställer då upp ideellt och föreningen kan drivas med små ekonomiska medel och med en liten arbetsinsats från räddningstjänsten. Ungdomarna är normalt 11-18 år. Ungdomar som varit med länge och fyllt 18 år kan bli ledare och föreningen kan på så sätt säkra tillgången på ledare långsiktigt. Föreningen får en stor frihet i hur verksamheten bedrivs.

Det andra konceptet är ”Norrköpingsmodellen” som innebär att räddningstjänsten står för ledare till verksamheten som gör det på arbetstid. Ungdomarna är med under ett år (till exempel det år de går i årskurs 6). Fördelen är att många ungdomar får möjlighet att vara med och sprida budskapet om ett säkrare samhälle till vänner, föräldrar och anhöriga.

Registrering av föreningen

Ideella föreningar bör registreras hos Skatteverket. I samband med det får föreningen ett organisationsnummer och blir en juridisk person. Har föreningen varaktigt mer än 50 medlemmar ska den också registreras hos Bolagsverket. Det kan också vara bra att ta kontakt med fritidsförvaltningen eller motsvarande i kommunen för att registrera föreningen.

Årsmöte och styrelse i föreningen

Vanligen utses en interimsstyrelse till dess att ett årsmöte kan hållas. Vid årsmötet röstar medlemmarna i föreningen fram en styrelse. Årsmötet utser också revisorer, valberedning och fastslår stadgarna för föreningen. Det är bra att ha alla intressenter representerade i styrelsen, till exempel ungdom, ledare, förälder, representant från räddningstjänst eller frivilligkår. Styrelsen utser en eller flera firmatecknare som kan sluta avtal i föreningens namn. Läs gärna mer via länkarna nedan hur det går till att starta en ideell förening.

Informationsfrågor

Spridande av intern information i föreningen kan ske genom lappar, telefonsamtal, föräldramöten, slutna Facebook-grupp, grupp-SMS med flera sätt. Det är bra att ta en diskussion i föreningen i vilka kanaler informationen ska spridas. Det är viktigt att alla får möjlighet att ta del av informationen om övningar, läger med mera.

Extern information är viktigt att sprida så att föreningen uppmärksammas och kan få nya medlemmar och uppmärksammas på orten. Det kan till exempel ske genom media, Facebook-sida, hemsida, offentliga anslagstavlor, den lokala räddningstjänsten och deltagande i evenemang.

Ungdomsbrandkåren Sverige

Den lokala ungdomsbrandkåren kan ha stor nytta av att vara medlem i Ungdomsbrandkåren Sverige. Då är föreningens medlemmar försäkrade vid aktiviteterna. Föreningen kan delta i årsmöte, ledarkurser, projekt, läger och andra träffar. Tillsammans kan de olika ungdomsbrandkårerna bli starkare av samarbete. Kostnaden per kår är 2 100 kr per år varav 400 kr är reserverade för regionala projekt. Ungdomsbrandkåren Sverige skickar cirka en gång per månad ut ett nyhetsbrev till medlemskårerna och andra intresserade. I startskedet kan det vara bra att ta kontakt med en närliggande ungdomsbrandkår för tips om hur verksamheten kan bedrivas.

Läs mer

- <http://forening.sverigesforeningar.se/>
- <http://foreningsinfo.se/wiki/4-att-starta-forening>
- <http://www.bolagsverket.se/ff/foreningsformer/ideell/starta/forening-1.2929>
- <https://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/foreningar/ideellaforeningar/>
- <https://www.facebook.com/Ungdomsbrandkaren>
- www.ungdomsbrand.se

Bilagor att ladda ner via hemsida och Facebook

Bilaga 1.1 Exempel på övningsplanering

Bilaga 1.2 Exempel på utbildningsplan

Bilaga 2. Normalstadgar

Bilaga 3. Blankett för ansökan om medlemskap i Ungdomsbrandkåren Sverige

Bilaga 4. Leverantörer av kläder och utrustning

Bilaga 5. Försäkring

Bilaga 6. Kontaktuppgifter styrelse

Bilaga 7. Kontaktuppgifter verksamma ungdomsbrandkårer

Sammanfattning

Ungdomsbrandmän ska ges kunskaper och insikt i de risker som finns i samhället i form av bränder, olyckor, sjukdom och regelöverträdelser.

Ungdomsbrandmännen ska på ett korrekt och förtroendefullt sätt kunna agera för att informera, begränsa och lösa uppkomna situationer vid brand, olycka på land och vatten, sjukdom och regelöverträdelser såsom skadegörelse, mobbning och rasism.

Ungdomsbrandmännens kunskaper och uppträdande ska vara ett föredöme för andra ungdomar för skapandet av en skola och ett samhälle där risken för bränder, olyckor, skadegörelse och våld minimeras, samhällets kostnader minskas och en tryggare tillvaro skapas.

Att starta en ungdomsbrandkår är inte någon man gör över en dag. Det behövs en ledning som är positiv, engagerade ledare och ett stort intresse, men det är långt ifrån omöjligt.

Har du frågor är du välkommen att kontakta styrelsen för Ungdomsbrandkåren Sverige via kontaktlistan i bilagan. Det går också bra att boka in ett möte där vi informerar om ungdomsbrandkåren.

I och med att du har startat en ungdomsbrandkår så finns det bara vinnare.



LYCKA TILL!

Övningsplanering

För att en ungdomsbrandkår ska fungera så krävs det en strukturerad planering. Nedan finns en planering för ett år, som består av tio olika övningar. Varje område innefattar en teorigenomgång samt praktiska övningar med syftet att ungdomarna ska nå de mål som finns uppsatta för varje område. Vissa områden är mer tidskrävande och kräver flera träffar medan vissa bara kräver en. I planeringen finns det nedskrivet den utrustningen som kan behövas för varje område. Kunskapskontrollen kan ske på olika sätt. Till exempel genom praktiska och muntliga övningar. Förutom nedanstående förslag på övningar så är det bra om man kan ta hjälp av andra organisationer såsom polis, ambulans, civilförsvarförbund med mera. En viktig del i utbildningen handlar också om hur vi människor skall bemöta varandra.

1. Räddningstjänstens organisation

Omfattning – teori

1. Beskrivning av den egna organisationen
 - Vad är räddningstjänst?
 - Statlig/kommunal räddningstjänst
2. Lagstiftning
 - Räddningstjänstens nivåer
 - Förebyggande åtgärder mot brand
3. Hela räddningstjänstens organisation

Mål

1. Kännedom om punkt 1 ovan
2. Kännedom om punkt 2 ovan
3. Kunskap om punkt 3 ovan

Material

Powerpoint presentationer
Utdrag gällande statlig/kommunal räddningstjänst samt dess uppgifter.
Utdrag ur Lagen o skydd mot olycka och förordningen om lagen om skydd mot olycka

Kunskapskontroll

1. Kunna beskriva den egna organisationen
2. Lagstiftning

2. Släcklära/Brand i kläder

Omfattning – teori

Brandtriangeln

Brandgaser

Brandspridning

Brandsläckning

Inomhusbrand

Brandventilation

Hantering av släckredskap (jacka, filt)

Mål

1. Eleven skall förstå och kunna beskriva brandförloppet.
2. Eleven skall förstå och kunna förklara brandtriangeln och olika släcktekniker. Veta hur man släcker eld i kläder och andra material.
3. Eleven skall förstå och kunna förklara olika typer av bränder.

Material

Powerpoint presentationer

Videofilmer

Modellbrandrum

Slang och annan materiel

Kunskapskontroll

Skriftligt eller muntligt prov på målen 1,2 och 3.

Praktisk övning

3. Handbrandsläckare

Omfattning – teori

Genomgång av olika typer av handbrandsläckare.

Mål

1. Eleven skall kunna redogöra för de olika släckarna och kunna välja rätt släckare vid rätt tillfälle (pulver, skum, kolsyra, vatten).
2. Eleven skall kunna hantera en handbrandsläckare och släcka en brand.

Material

Handbrandsläckare – pulver, skum, kolsyra och vatten

Kunskapskontroll

Muntliga och skriftliga frågor samt praktiska övningar där eleven ska välja rätt släckare och sedan släcka elden.

4. Brandvattenförsörjning

Att starta en Ungdomsbrandkår

Omfattning – teori

Slangsystemets uppbyggnad

Mål

1. Eleven skall ha kännedom om slagarmatur och slang samt dessas funktioner.
2. Eleven skall kunna montera och hantera ett slangsystem.
3. Eleven skall känna till en brandpost och hur den fungerar.

Material

Komplett slangsystem (grovslang, smalslang, grenrör och strålrör)

Brandpost och brandpostnyckel

Kunskapskontroll

Praktisk övning där eleven skall montera ett komplett slangsystem från brandbil och brandpost.

5. Stegar, linor, arbete på tak

Omfattning – teori

Genomgång av olika stegar, rep och av arbete på tak

Knopar

Mål

1. Eleven skall kunna slå knopar på och veta vilken knop som bör användas i olika situationer.
2. Kunna resa och klättra på en stege.
3. Veta hur man tar ned skadad person från tak.

Material

Kopieringsunderlag för olika knopar

Stegar

Linor/livlinor

Rep

Kunskapskontroll

Praktiska övningar:

1. Knopar
2. Resa och säkra en stege
3. Klätterteknik och kunna ta ned en skadad person från tak (docka)

6. Andningsskydd och rökdykningens grunder

Omfattning – teori/praktik

1. Tryckluftsapparats uppbyggnad, luftvolym i flaskpaket, luftförbrukning vid rök-, kem- och vattendykning.
2. Rökdykargruppens söktechnik
3. Få testa på sökövningar med dålig sikt, beskriva rummet efteråt.

Mål

1. Ungdomarna ska ha kännedom om tryckluftsapparaten.
2. Ungdomarna ska ha kännedom om rökdykargruppen samt söktechnik.
3. Ungdomarna ska få ha provat på sökövningar.

Material

Powerpoint presentationer

Tryckluftsapparat

Förtejpädd mask utan andningsventil i masken

Kunskapskontroll

Känna till rätt siffror gällande luftförbrukning.

Kunna namnge tryckluftsapparats delar.

Känna till tänkbara fysiska och psykiska reaktioner/faror.

Viktigt att övningarna inte sker i farlig miljö!

7. Skogsbrand

Omfattning – teori/praktik

Praktisk uppbyggnad av ett slangsystem.

Här kan man även ta upp frågor gällande gräsbränder.

Mål

1. Ungdomarna ska veta hur man organiserar ett slangsystem vid en skogsbrand. De bör även ha lite kännedom om olika träslags sätt att brinna och olika brandtyper i skog. Ha kunskap om brandprognos och eldningstillstånd.
2. Ungdomarna ska veta vilken släckteknik man ska använda sig av vid en skogsbrand samt kunna bygga upp en begränsningslinje.

Material

Powerpoint presentationer

Videofilmer

Släckbil (terrängsläckbil om möjligt)

Grovslang

Grenrör

Munstycken

Smalslang

Kunskapskontroll

Muntlig eller skriftlig beskrivning av hur taktiken läggs upp beroende på situationen.

Upplägg och genomförande av enklare insats.

Ha kunskap om brandriskprognos, brandspridning, eldningsförbud osv.

8. Annan räddningstjänst än brand

Omfattning – teori/praktik

Kunskap om materiel som används vid annan räddningstjänst än brand (hydraulverktyg, farligt gods, drunkning osv.)

Fordonsuppställningar och krisreaktioner

Övningar gällande t.ex. farligt gods och vattenlivräddning.

Upplägg av övningar i annan räddningstjänst än brand.

Mål

1. Ungdomarna ska känna till standardrutinerna för brand-, kem- och trafikolycka. De ska även ha teoretisk och viss praktisk kunskap gällande den utrustning som används vid annan räddningstjänst än brand. De ska förstå vikten av en snabb insats vid drunkning och känna till människors olika krisfaser och reaktioner.
2. Kunna ta hand om krisdrabbade och agera stödjande.

Material

Powerpoint presentationer

Besök i simhall

Utrustning beroende på övning (kem-, trafik-, vattenlivräddning)

Kunskapskontroll

Vattenlivräddning: Upptagning på kant. Klädsim. Livbojskast vid vattenlivräddning.

Kunna söka information i pärm om farligt gods.

Muntlig eller skriftlig redovisning om den egna kårens taktik vid olika typer av skador och situationer.

9. Risker på brand- eller olycksplats

Omfattning – teori/praktik

Genomgång om olika risker på brand- eller olycksplats.

Praktiska övningar

Mål

Ungdomarna ska känna till de övriga risker som finns på en brand- eller olycksplats. Exempel på detta är gasbehållare, slutna kärl, sprayburkar, elektricitet, rasrisker osv. De ska vara medvetna om vikten av att ha goda kunskaper om sådana risker samt vilket riskavstånd man ska hålla.

Material

Egna upplevelser från brandmännen

Videofilmer

Kunskapskontroll

Muntligt eller skriftligt teoriprov.

Samtal kring risker i den egna kommunen.

10. Att omhänderta skadade

Omfattning – teori

Genomgång av L-ABCDE och DHLR

Anatomi

Kinematik

Mål

1. Eleven skall ha god kännedom om L-ABCDE och DHLR.
2. Eleven skall veta vad som händer vid stor blödning.
3. Eleven skall veta hur man förflyttar en skadad person, (brandmannagreppet, släplyft och klädlyft).
4. Eleven skall vara medveten om de risker som finns på en olycksplats.

Material

Powerpoint presentationer

Videofilmer

Allmän sjukvårdsutrustning

Kunskapskontroll

Teoriprov om L-ABCDE och DHLR

Praktisk övning, exempelvis minde trafikolycka med 5-6 skadade.



UNGDOMSBRANDKÅREN

Utbildningsplan

Brandkunskap Teori:

	Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
1. Brands uppkomst (syre-bränsle-värme-brandtriangeln)							Powerpoint
2. Brandspridning (gnistor-strålning-ledning-strömning)							Powerpoint
3. Släckmekanismerna (kvävning-kylning-lämpning-brandtriangeln)							Powerpoint Laboration
4. Inomhusbranden (övertändning-nollplan-ventilation-begränsning)							Powerpoint Film
5. Brandrökens risker (giftig-bedövande-dödande-brandvarnare)							Powerpoint
6. Vätskor (flampunkt-förvaring-hantering-släckning)							Powerpoint Powerpoint Laboration
7. Vegetabiliska vätskor (risker-antändning-släckning)							Powerpoint Laboration
8. Gaser (risker-förvaring-användning-släckning)							Powerpoint Laboration

Handbrandsläckare Teori:

Handbrandsläckare Teori:	Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
1. Släckmedel (vatten-skum-pulver-kolsyra)							Powerpoint Lärobok
2. Betäckningar (A-B-C-användningsområden)							Powerpoint Lärobok
3. Olika typer (-laddning-storlek)							Powerpoint Lärobok
4. Handhavande (släckteknik-prov-kontroll-service)							Powerpoint Lärobok
5. Inomhusbrandpost (placering-handhavande-obegränsat)							Powerpoint Lärobok

Handbrandsläckare Praktik:

[illegible]

Vattentransport Teori:				Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
1. Brandpost (ledningar-kopplingar-tryck-utmärkning-skötsel)										Kompendium
2. Brandpostarmatur (brandposthuvud-brandpostnyckel)										Kompendium
3. Slang (typer-dimensioner-volymer-kopplingar)										Kompendium
4. Grenrör (typer-funktion-placering)										Kompendium
5. Strålrör (typer-funktion-vattenmängder-tryck)										Kompendium
6. Vattenberäkningar (tryckförluster-slangfyllning-förbrukning)										Kompendium
7. Uppbyggnad av slangsystem										Kompendium
8. Släckning (teknik-taktik)										Kompendium
9. Motorsprutor och vattenpumpar. Tankbilar										Kompendium

Vattentransport Praktik:	Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
1. Brandpost (ledningar-kopplingar-tryck-utmärkning-skötsel)							Kompendium
2. Brandpostarmatur (brandposthuvud-brandpostnyckel)							Kompendium
3. Slang (typer-dimensioner-volymer-kopplingar)							Kompendium
4. Grenrör (typer-funktion-placering)							Kompendium
5. Strålrör (typer-funktion-vattenmängder-tryck)							Kompendium
6. Utläggning av slangledning							Kompendium
7. Släckmoment med vatten							Kompendium

Övrigt Teori	Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
1. Brand i käder							
2. Gallergården							
3. Elrisker, Järnvägsolycka. Visa filmen "som från ingenstans"							Film
4. Anlagd Brand							Kompendium
5. Brandförsvarets organisation							Upp i Rök
							Film
							Powerpoint
6. Förebyggande brandskydd							Powerpoint

Stegar Teori

	Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
1. Skarvstege, utskjutsstege, maskinstege, hävare							
2. Stegarnas längd: Skarvstege 2,5 m max 2 för u-brandmän							
3. Stegens olika delar: Sidträ (sidstycke), stegpinne, rot, topp							
4. Användande: Ihopsättning, placering, resning, säkring, fällning							
5. Risker och säkerhet							
6. Gång i stege: Grundplacering, uppgång, övergång, nedgång							

[illegible]

Knopar Teori - Praktik	Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
1. Råbandsknopp							Bild+Rep Kompendium
2. Dubbelt halvslag							Bild+Rep Kompendium
3. Pålstek							Bild+Rep Kompendium
4. Skotstek							Bild+Rep Kompendium
5. Typer av linor: Material-, säkerhetslinor							Rep Kompendium
6. Hivning av materiel							Visa
7. Säkring vid arbete på höjder							Visa
8. Säkring av stegar							Visa

Livräddning Teori:

[illegible]

Sjukvård:	Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
1. Livsfarligt Läge							Power point
2. Andning							Power point
3. Blödning							Power point
4. Chock							Power point
5. Elrisker							Power point
	Datum	Sign	Datum	Sign	Datum	Sign	Hjälpmedel
Hjärt- lungräddning							Power point Docka Ann
Hjärtstartare							Power point Hjärtstartare
Barn HLR							Power point Barn docka



Normalstadgar för ungdomsbrandkår.

Reviderade årsmötet 2004. § 17

Ändamål.

& 1.

Ungdomsbrandkåren i kommun är en ideell förening där medlemmarna skall ha möjlighet att påverka verksamheten.

Föreningen skall höja ungdomarnas kunskap om skydd mot olyckor i samhället och höja ungdomarnas förmåga att känna till hur man ingriper mot olyckor, vi vill också ta ansvar för de ungdomar som anförtros oss ska kunna känna sig trygga

Detta uppnår vi med: Ändamålsenlig organisation och planlagd utbildning.
Demokratisk fostran och jämställdhet mellan könen.
Jämlikhet mellan ungdomsgrupper och meningsfull fritid.
Öka samverkan med andra nationella organisationer och
öka internationella kontakter.

Medlemskap.

& 2.

Medlem intages i föreningen efter ansökan.
Styrelsen skall verka för att främja jämställdheten.
Styrelsen skall verka för att ungdomar med olika bakgrund tas upp i organisationen.

Som medlem upptages ungdomar mellan 7 – 25 år efter fyllda 19 år övergår medlem att vara ledare eller medlem i föreningen.

I verksamheten som ungdomsbrandman är man mellan 11 - 18 år.
(ej 19 år under året)

& 3.

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed ha lämnat föreningen.

Har medlem ej betalt föreskriven avgift till föreningen bestämmer styrelsen om avgift skall betalas eller inte.



Medlem som inte har betalt årsavgift under året anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

& 4.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlem har försummat att betala avgift till föreningen, motarbetat dess verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.
Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått tillfälle att yttra sig inom viss, av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar)

Medlem.

& 5.

Medlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.

Medlem har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.

Medlem har inte rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av förening.

& 6.

Medlem skall betala den årsavgift som bestäms av årsmötet.
Ständig medlem betalar den avgift som fastställts av årsmötet.
Hedersmedlem är befriad från avgifter.

Hedersmedlem beslutas av styrelsen på förslag av medlem.
Medlemskort får inte utlånas eller överlåtas.

Styrelsen.

& 7.

Föreningen företräds av en styrelse som består av minst ordförande, sekreterare, kassör, föräldrarepresentant och två ungdomsrepresentanter.
(mål: en flicka och en pojke)
Räddningschef och stf. Räddningschef adjungeras.

Det åligger styrelsen:



- att tillse att föreningens bindande regler iakttas.
- att handha föreningens förvaltning och ekonomi.
- att utfärda erforderliga reglementen.
- att årligen utse gruppchefer.
- att förbereda årsmötet.
- att verka för samarbete med räddningskåren i
- att i övrigt på alla sätt främja föreningens angivna mål. (& 1.)

Det åligger ordföranden:

- att leda styrelsens förhandling.
- att sammankalla styrelsen.
- att underteckna styrelsens skrivelser och beslut.

Det åligger sekreterarn:

- att förbereda styrelsens sammanträden.
- att föra protokoll vid styrelsens sammanträden.
- att upprätta förslag till styrelsens skrivelser.
- att föra föreningens inventarium.
- att årligen göra ett förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Det åligger kassören:

- att svara för föreningens bokföring.
- att föra medlemsmatrikel.
- att i början av varje år infodra medlemsavgifter.
- att mottaga inbetalda medel och, efter ordförandens attest göra utbetalningar.
- att för varje kalenderår avsluta räkenskaperna och före januari månads utgång hålla den jämte räkenskapshandlingarna tillgänglig för revisorerna.

Det åligger föreningens medlemmar:

- att delta i föreningens övningar.
- att bidra till föreningens duglighet och anseende.
- att inte avlägsna sig från eller utebli från övning utan kontakt med vederbörande övningsledare.
- att alltid iakttaga ett värdigt uppträdande såväl i som utom föreningen.

Verksamhets- och räkenskapsår.

& 8.

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.



Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte t.o.m årsmöte följande år.

Revision.

& 9.

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes – och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel samt övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för de senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Årsmöte.

& 10

Föreningens årsmöte genomförs före månads utgång.

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för mötet.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds till medlemmar minst två veckor före mötet.

Medlem som i föreskriven ordning har betalt sina avgifter till föreningen samt hedersmedlem har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte överlåtas på någon annan.

Vid årsmötet förekommer följande ärende:

1. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. val av justeringsmän som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet.
5. styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat – och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
6. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revision avser.
8. Fastställande av medlemsavgifter.
9. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
10. Val av föreningens ordförande för en tid av två år.
11. Val av övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år



ÖRBUNDET SVERIGES UNGDOMSBRANDKÅRER

12. Val av ungdomsrepresentanter för en tid av ett år.
13. Val av föräldrarepresentant för en tid av ett år.
14. Val av två revisorer för en tid av ett år.
(I detta val får styrelsens ledamöter ej delta)
15. Behandling av förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen
minst 14 dagar före mötet.
16. Övriga frågor.

Frågor av ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordning för mötet.

Stadgefrågor, upplösning av föreningen.

& 11.

Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen.
I sådant fall krävs att minst två tredjedelar av medlemmarna står bakom beslutet.

I beslutet om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas för något ändamål som gagnar brandskyddet i

Ansökan om medlemskap i Sveriges Ungdomsbrandkårer



	Namn	Tel	Tel	E-post	Gatuadress	Postnr. Ort
Kontaktperson						
Ordförande						
Kassör						
Sekreterare						

Uppgifter om föreningen:

Föreningens namn:	
Post/bankgiro/bankkonto:	
Organisationsnummer:	
Postadress	
E-post	

Firmatecknarens namnteckning och namnförtydligande:

Ort: Datum:

Förnamn Efternamn

Förnamn Efternamn

Denna blankett skickas till: Ungdomsbrandkåren Sverige, Örtugsgatan 48, 603 79 Norrköping



Leverantörer av kläder och utrusning:

[Brissmans brandredskap AB](#)

- hjälmar, larmställ

[Condor](#)

- Larmställ

[FSB](#)

- larmställ anpassade för ungdomar, mellanställ, hjälmar

[Alms motor](#)

- stövlar med spiktrampskydd i små storlekar



UNGDOMSKLÄDER

Orion halare

- Färger:

- mörkblå
- blå/gul
- blå/röd
- svart/navyblå
- guld (sand)



199,00 €

Vakansnummer 4,95/dräkt

Priserna med 24% mvs



FSB - Finlands Svenska
Brand- & Räddningsförbund

22.1.2016

65 år
1948 -2013

Mellanställ



99,00 €

Hjälmar



från **31,90 €**

Priserna med 24% mvs



Förbundet **UNGDOMSBRANDKÅREN SVERIGE**

MANUAL FÖRSÄKRINGSKADA

Skador skall anmälas via telefon till Folksam. OBS inga blanketter.

Det är bra att göra en anteckning om händelse och allt som berör skadan innan uppringningen.

Folksam
Tel. 0771 960 960

Föreningen Sveriges Ungdomsbrandkårer

Försäkringsnummer: KF 9837405-001

Organisationsnr: 846006-2014

Frågor mejla kassor@ungdomsbrand.se

*Efter en anmäld skada vill vi gärna ha ett mejl
Så vi har koll på läget
Tack*

*Tommie Persson
Kassör*

Förbundet Ungdomsbrandkåren Sverige är en ideell riksorganisation som verkar för att riskmedvetandet ökar bland ungdomar, vilket leder till ett engagemang i föreningslivet och en meningsfull fritid.

Ungdomsbrandkåren Sverige
Kraftgatan 3
242 35 Hörby

Mobil. +46(0)705 – 868 432
E – post: forbundet@ungdomsbrand.se

Bankgiro: 246 - 8072
BIC/SWIFT konto:
SWEDSESS
SE 3080000807960740433610
Organisationsnr:
846006 - 2014

Internet:
www.ungdomsbrand.se

Villkor L304

Kollektiv Olycksfallsförsäkring

Gäller från och med den 1 juli 2007

Folksam[®]

Olycksfallsförsäkring

1. Försäkringen gäller med följande moment

Akutersättning	6 procent av ett basbelopp per år i högst 5 år
Merkostnader	Högst 3 basbelopp
Tandskadekostnader	Nödvändiga kostnader
Olycksfallskapital	Se försäkringsbrev
Medicinsk invaliditet	Se försäkringsbrev
Ekonomisk invaliditet	Se försäkringsbrev
Handikappfordon	Högst 1 basbelopp
Dödsfall	Se försäkringsbrev

2. Gemensamma bestämmelser

2.1 Gruppavtalet/Försäkringsbeskedet

För försäkringen gäller vad som anges i försäkringsbrevet, i detta villkor, i försäkringsavtalslagen och allmän svensk lag i övrigt. Särskild bestämmelse i försäkringsavtalet har företräde framför bestämmelse i dessa villkor.

Detta villkor innehåller de fullständiga försäkringsvillkoren som *kan* ingå i ditt försäkringsskydd.

Gruppavtalet grundar sig på de uppgifter den försäkrade gruppen har lämnat till Folksam

. vilka ersättningsförmåner som ingår framgår av försäkringsavtalet/försäkringsbeskedet.

Försäkringsavtalet/försäkringsbeskedet förvaras hos den försäkrade gruppen.

Om någon uppgift är oriktig eller ofullständig gäller vad som för sådant fall stadgas i lagen om försäkringsavtal.

Varje försäkrad såväl gruppmedlem som medförsäkrad betraktas i förekommande fall som försäkringstagare när det gäller till exempel rätt till försäkringsersättning och rätt att insätta förmänstagare.

2.2 Giltighetstid

Gruppavtalet/försäkringsbeskedet gäller under den period som anges som avtalsperiod i försäkringsbrevet.

2.3 Uppsägning

Gruppavtalet kan sägas upp av gruppen minst 3 månader innan förfallodagen eller av Folksam minst 3 månader innan förfallodagen.

2.4 Efterskydd

Försäkringen gäller inte med något efterskydd.

2.4.1 Fortsättningsförsäkring

Rätt till fortsättningsförsäkring ingår inte.

2.5 Basbelopp

Med basbelopp avses det prisbasbelopp som fastställs för varje år enligt lagen om allmän försäkring.

2.6 Skattebestämmelser

Utfallande försäkringsbelopp är inkomstskattefria

3. När lämnar olycksfallsförsäkringen ersättning?

Försäkringen lämnar ersättning för direkta följder av olycksfallsskada som inträffar under försäkringstiden.

En olycksfallsskada är en kroppsskada som den försäkrade drabbas av genom en oförutsedd plötslig yttre händelse. Psykiska besvär betraktas inte som kroppsskada.

Total hälseneruptur (avsliten hälsena) anses såsom olycksfallsskada även utan oförutsedd plötslig yttre händelse.

Med olycksfallsskada jämföras kroppsskada som orsakats av solsting, värmeslag och förfrysning.

Ersättning lämnas också för skada på protes eller annan liknande anordning som användes för sitt ändamål när skadan inträffade.

Samband mellan kroppsskada och någon av de ovan angivna skadevållande orsakerna ska anses föreligga, om övervägande skäl talar för det.

Finns redan ett kroppsfelet (sjukdom, sjuklig förändring eller annan kroppsskada) när olycksfallsskadan inträffar eller har kroppsfelet tillkommit senare gäller följande.

Kan det antas att kroppsfelet medverkat till att följderna av skadan förvärrats, lämnas ersättning bara för de följder som direkt beror på olycksfallsskadan oberoende av kroppsfelet.

Såsom olycksfallsskada räknas *inte* kroppsskada som uppkommit genom

- smitta av bakterier, virus eller annat smittämne. Infektion på grund av insektsstick eller liknande kan dock ersättas såsom olycksfallsskada,
- smitta genom intagande av mat eller dryck,
- ingrepp, behandling eller undersökning (skada vid medicinsk behandling) eller genom användning av läkemedel,
- förslitning, överbelastning eller överansträngning.

4. Kostnader

Ersättning kan lämnas som Akutersättning samt för Merkostnader och Tandskadekostnader.

4.1 Akutersättning

För den som fyllt 65 år vid skadetillfället gäller inte vad som anges i punkterna 4.2 och 4.3.

4.2 Ersättning under de 12 första månaderna från skadetillfället

Ersättningen är avsedd att till viss del täcka kostnader för vård (exempelvis läkarvård, läkemedel, behandling, hjälpmedel samt resor till och från vård och behandling).

Vid olycksfallsskada som under de första 12 månaderna efter skadetillfället kräver läkarvård, lämnas för en och samma olycksfallsskada schablonersättning med sammanlagt högst 6 procent av ett basbelopp enligt följande regler:

1. Engångsersättning lämnas med 1 procent av ett basbelopp om olycksfallsskadan medfört vård hos legitimerad läkare. Kostnad i samband med vården ska kunna styrkas med originalkvitto.
2. Utöver ersättning enligt punkt 1 ovan kan ersättning lämnas enligt följande: Engångsersättning lämnas med 1 procent av ett basbelopp, **antingen** om olycksfallsskadan någon gång leder till sjukskrivning/arbetsoförmåga i minst 8 dagar i en följd, **eller** om olycksfallsskadan kräver ytterligare två läkarbesök inom 30 dagar från första läkarbesöket.
3. Utöver ersättning enligt punkterna 1 och 2 ovan kan ersättning också lämnas enligt följande: Engångsersättning lämnas med ytterligare 4 procent av ett basbelopp om olycksfallsskadan leder till sjukskrivning/arbetsoförmåga i minst 30 dagar i en följd.

Ersättning lämnas endast en gång enligt var och en av punkterna 1 - 3 ovan.

4.2.1 Behandlingskostnader

Vid olycksfallsskada som enligt ovan inte berättigar till en sammanlagd ersättning motsvarande 6 procent av ett basbelopp kan, inom ramen för dessa 6 procent, lämnas ersättning för kostnader för behandling. Behandlingen

ska ske efter remiss av legitimerad läkare och kostnaderna ska kunna styrkas med originalkvitto. Med behandling avses vård hos sjukgymnast eller liknande behandling som ges av annan vårdgivare. Ersättning lämnas med motsvarande patientavgiften vid sjukgymnastik inom offentligt finansierad vård.

4.3 Ersättning senare än 12 månader från skadetillfället

Vid olycksfallsskada som efter 12 månader från skadetillfället kräver fortsatt läkarvård, lämnas ersättning för kostnader för vård (läkarvård, läkemedel, behandling, hjälpmedel samt resor till och från vård och behandling). Kostnaderna ska grunda sig på föreskrift av legitimerad läkare för att läka skadan och ska kunna styrkas med originalkvitton.

Om vården enligt ovan inte finansieras av offentliga medel, lämnas ersättning motsvarande patientavgiften för offentligt finansierad vård.

Kostnader för resor till och från vård och behandling ersätts med högst den egenavgift för sjukresor som anges i lagen om allmän försäkring. Billigast möjliga färdssätt med hänsyn till hälsotillståndet ska användas.

Ersättning lämnas med sammanlagt högst 6 procent av ett basbelopp per år, räknat från skadetillfället, för kostnader enligt ovan som uppkommer inom fem år från skadetillfället.

4.4 Försäkrad som fyllt 65 år vid skadetillfället

För försäkrad som fyllt 65 år lämnas ersättning vid olycksfallsskada som kräver läkarvård. Ersättning lämnas för kostnader för vård (läkarvård, läkemedel, behandling, hjälpmedel samt resor till och från vård eller behandling). Kostnaderna ska grunda sig på föreskrift av legitimerad läkare för att läka skadan och ska kunna styrkas med originalkvitton.

Om vården enligt ovan inte finansieras av offentliga medel, lämnas ersättning motsvarande patientavgiften för offentligt finansierad vård.

Kostnader för resor till och från vård och behandling ersätts med högst den egenavgift för sjukresor som anges i lagen om allmän försäkring. Billigast möjliga färdssätt med hänsyn till hälsotillståndet ska användas.

Ersättning lämnas med sammanlagt högst 6 procent av ett basbelopp per år, räknat från skadetillfället, för kostnader enligt ovan som uppkommer inom fem år från skadetillfället.

4.5 Ersättning vid sjukhusvård och övriga resor

Utöver ersättningarna under punkterna 4.2, 4.3 och 4.4, som är begränsade till motsvarande 6 procent av ett basbelopp per år, kan ersättning även lämnas för följande kostnader som uppkommer inom fem år från skadetillfället:

- Medför olycksfallsskadan behov av sjukhusvård under akut sjuktid och/eller på rehabiliterings-

klinik, lämnas ersättning från försäkringen för den del av kostnaden vid vård inom den offentliga akutsjukvården som inte motsvarar inbesparade levnadskostnader.

- Ersättning lämnas för kostnader för resor mellan bostaden och den fasta arbets- eller utbildningsplatsen, om legitimerad läkare har föreskrivit särskilt transportmedel under akut sjuktid för att den försäkrade ska kunna utföra arbetet eller utbildningen. Kostnader för resor mellan fast bostad och ordinarie arbetsplats ska dock i första hand ersättas av arbetsgivare/försäkringskassa. Billigast möjliga färdssätt med hänsyn till hälsotillståndet ska användas.

4.6 Merkostnader

Leder olycksfallsskadan till att den försäkrade måste behandlas av legitimerad läkare, lämnas ersättning enligt skadeståndsrättsliga regler för nödvändiga merkostnader som uppkommer under den akuta sjuktiden.

Med merkostnader avses till exempel kostnader för hemhjälp, skadade kläder och glasögon. Den högsta ersättningen för merkostnader är 3 basbelopp vid varje skadefall.

För försäkrad som fyllt 65 år vid skadetillfället lämnas dock ersättning med sammanlagt högst 0,25 basbelopp.

För skadade kläder och glasögon lämnas ersättning för den del av kostnaden som överstiger 3 procent av ett basbelopp (självrisk).

Ersättning lämnas inte för sådana kostnader som anges under rubriken Akutersättning - punkterna 4.2-4.5.

4.7 Tandskadekostnader

Vid behov av tandläkarvård till följd av olycksfallsskada lämnas ersättning för kostnader enligt nedan. Dock ersätts endast en slutbehandling / permanentbehandling per skada.

Tandskada som uppkommit vid tuggning eller bitning anses inte som olycksfallsskada.

Ersättning lämnas för kostnader för nödvändig behandling av tand eller av tandprotes som skadas i munnen. Om det redan vid skadetillfället förelåg ett tandbehandlingsbehov vad avser de skadade tänderna, äger Folksam rätt att i skälig omfattning nedsätta ersättningens storlek. Ersättning lämnas även för kostnader för nödvändiga resor för tandbehandling. Resekostnaden ersätts med högst den egenavgift för resor som anges i lagen om allmän försäkring. Billigast möjliga färdssätt med hänsyn till hälsotillståndet ska användas.

För att kostnaderna ska kunna ersättas måste de ha uppkommit inom fem år från skadetillfället.

Kostnaderna måste vara godkända av Folksam innan behandlingen påbörjas.

Tandskada som uppkommit vid tuggning eller bitning anses inte som olycksfallsskada.

För den som inte fyllt 20 år, och har rätt till fri tandvård, lämnas ersättning endast för den akuta behandlingen.

Måste slutbehandling på grund av den försäkrades ålder uppskjutas till senare tidpunkt gäller följande: Den uppskjutna behandlingen måste slutföras innan den försäkrade fyller 25 år eller inom fem år från skadedagen. Behandlingen måste på förhand godkännas av Folksam.

Vid i Sverige uppkommet behov av tandbehandling kan nödvändiga kostnader ersättas endast för sådan behandling som helt eller delvis omfattas av den allmänna tandvårdsförsäkringens bestämmelser eller som på annat sätt finansieras av offentliga medel.

4.8 Gemensamt för Kostnader (punkterna 4.2 - 4.7)

Vid ersättning för kostnader som lämnas enligt punkterna 4.2 – 4.7 ovan gäller följande:

- Om den försäkrade inte har rätt till ersättning från försäkringskassan i Sverige, lämnas ersättning från försäkringen bara för de kostnader som skulle ha ersatts om denna rätt funnits.
- Akutersättning eller annan ersättning för kostnader lämnas inte för skada som berättigar till akut-ersättning, schablonersättning eller annan ersättning för kostnader enligt lag, annan författning eller från annan försäkring. Kostnader som ersätts genom kollektivavtal slutet mellan huvudorganisationer på arbetsmarknaden ersätts heller inte.
- Vid olycksfall som inträffat i Sverige ersätts inte kostnader för vård utomlands.
- Vid olycksfall utanför hemorten och utomlands ska ersättning i första hand lämnas från resemomentet i hemförsäkringen eller från separat reseförsäkring.
- Vid olycksfall, som inträffar utanför Sverige, gäller för ersättningsmomentet Akutersättning, att ersättning lämnas med upp till 6 procent av ett basbelopp per år för faktiska kostnader som uppkommit utanför Sverige. Om olycksfallsskadan medför fortsatt vård eller sjukskrivning i Sverige, lämnas schablonersättning med avdrag för tidigare ersättning. Kostnaderna, som ska ha uppkommit inom fem år från skadetillfället, ersätts då med högst 6 procent av ett basbelopp per år räknat från skadetillfället.
- Om ersättningen har basbelopp som beräkningsgrund, lämnas ersättning efter det basbelopp som gäller vid utbetalningstillfället.
- Vid dödsfall innan slutreglering av skadan skett utbetalas till dödsboet den ersättning som den försäkrade haft rätt till.

5. Olycksfallskapital

5.1 Ersättning efter mer än 30 dagars arbetsoförmåga

Ersättningens storlek per månad anges i försäkringsbeskedet.

Olycksfallskapital utbetalas, om den försäkrade till följd av olycksfallsskadan någon gång efter skadetillfället blivit arbetsoförmögen till minst en fjärdedel under mer än 30 dagar i en följd. Ersättning lämnas för tid som den försäkrade därefter varit arbetsoförmögen till följd av en och samma olycksfallsskada. Ersättning lämnas för sammanlagt högst 335 dagar.

Ersättning lämnas med så stor del som motsvarar arbetsoförmågan under den tid ersättningen avser. Högsta ersättning som då kan lämnas motsvarar ersättning som vid hel arbetsoförmåga. Ersättningen betalas ut när arbetsoförmågan upphört, dock senast när maximal ersättningstid uppnåtts.

Om den försäkrade omfattas av flera försäkringar i Folksam som innehåller olycksfallskapital, utbetalas ersättning med sammanlagt motsvarande högst 6 procent av ett basbelopp per månad.

5.2 Engångsersättning efter 365 dagars arbetsoförmåga.

Om den försäkrade någon gång efter skadetillfället till följd av olycksfallsskadan varit arbetsoförmögen under 365 dagar inom en 450-dagarsperiod och om arbetsoförmågan därefter kvarstår till minst hälften, lämnas en engångsersättning motsvarande 0,5 basbelopp. Endast *en* engångsersättning kan utbetalas för en och samma olycksfallsskada.

Även om den försäkrade omfattas av flera försäkringar i Folksam som innehåller olycksfallskapital, utbetalas motsvarande 0,5 basbelopp endast *en* gång. För försäkrad som fyllt 65 år vid skadetillfället lämnas ingen ersättning.

5.3 Gemensamt för Olycksfallskapital (punkterna 5.1 och 5.2)

- Arbetsoförmågan ska kunna styrkas med läkarintyg.
- För försäkrad som inte har sjukpenninggrundande inkomst bestäms ersättningen med utgångspunkt från akut sjuktid.
- Ersättning lämnas för arbetsoförmåga som uppkommer inom fem år från skadetillfället.
- Olycksfallskapital beräknas utifrån det basbelopp som gäller vid utbetalningstillfället.
- Olycksfallskapital lämnas inte om olycksfallsskadan ger rätt till ersättning på skadeståndsrättslig grund, exempelvis från trafik-, överfalls- eller ansvarsförsäkring.
- Vid dödsfall innan slutreglering av skadan skett utbetalas till dödsboet den ersättning som den försäkrade haft rätt till.

6. Invaliditet

Leder olycksfallsskadan till invaliditet kan ersättning lämnas både för medicinsk och ekonomisk invaliditet samt för anskaffning av handikappfordon.

6.1 Medicinsk invaliditet

Med medicinsk invaliditet menas ett tillstånd där det efter den akuta sjuktiden finns sådan bestående nedsättning av kroppsfunktionen, som fastställs oberoende av den försäkrades yrke och arbetsförhållanden eller fritidsintressen. Funktionsnedsättningen ska objektivt kunna fastställas.

Som medicinsk invaliditet räknas även förlust av inre organ.

Den medicinska invaliditetsgraden bestäms med ledning av en av försäkringsbranschen gemensamt fastställd tabell.

Den totala invaliditetsgraden kan uppgå till högst 100 procent för varje försäkringsfall.

Rätt till ersättning föreligger när invaliditetstillståndet inträtt och den framtida medicinska invaliditeten fastställts, dock tidigast två år efter skadetillfället.

Kan funktionsförmågan förbättras genom användning av protes eller läkemedel, bestäms invaliditetsgraden med beaktande av detta.

Var funktionsförmågan redan tidigare nedsatt på grund av sjukdom, sjuklig förändring eller annan kroppsskada, frånräknas motsvarande medicinska invaliditetsgrad.

Försäkringsbeloppet för medicinsk invaliditet, *som anges i försäkringsbeskedet*, gäller före fyllda 50 år. Därefter minskas försäkringsbeloppet med fem procentenheter för varje år fram till 65 års ålder. Därefter sker ingen ytterligare minskning. Ersättning lämnas med så stor del av försäkringsbeloppet som svarar mot invaliditetsgraden angiven i procent.

Vid invaliditetsgrader som understiger 5 procent lämnas ersättning som motsvarar 1 procent av försäkringsbeloppet. Vid beräkning av denna ersättning minskas inte försäkringsbeloppet på grund av den försäkrades ålder.

Ersättningen beräknas utifrån det försäkringsbelopp som gällde vid skadetillfället. Om försäkringsbeloppet är uttryckt i prisbasbelopp beräknas ersättningen med utgångspunkt från det prisbasbelopp som gällde vid skadetillfället.

6.1.1 Vanprydande ärr

Ersättning kan även lämnas om olycksfallsskadan medfört vanprydande ärr som kvarstår två år efter skadetillfället. Ersättningens storlek beräknas efter det försäkringsbelopp och enligt den särskilda av Folksam fastställda tabell som gäller vid skadetillfället.

För försäkrad som fyllt 65 år vid skadetillfället lämnas dock ingen sådan ersättning.

6.1.2 Vänteersättning

När den medicinska invaliditetsgraden/ersättning för vanprydande ärr fastställts, lämnas vänteersättning motsvarande 2,5 procent per år av utbetald ersättning för medicinsk invaliditet/vanprydande ärr. Ersättning lämnas för tiden från det att invaliditetstillstånd inträtt/vanprydande ärr uppkommit - dock tidigast från och med två år efter det skadan inträffade - fram till utbetalningsdagen.

6.1.3 Omprövning

Omprövning kan ske om olycksfallsskadan medför en väsentlig och bestående försämring av kroppsfunktionen efter det att ersättningen bestämts och betalats ut.

6.1.4 Dödsfall

Vid dödsfall innan slutreglering av skadan skett, utbetalas till dödsboet det belopp som motsvarar den säkerställda medicinska invaliditet som förelåg före dödsfallet. Rätt till ersättning föreligger inte om dödsfallet inträffar inom två år från skadetillfället.

6.2 Ekonomisk invaliditet

Ekonomisk invaliditet är den bestående nedsättning av den försäkrades arbetsförmåga som olycksfallsskadan medfört.

Arbetsförmågan anses bestående nedsatt när försäkringskassan beviljat sjukersättning enligt lagen om allmän försäkring. Tidsbegränsad sjukersättning eller aktivitetsbidrag berättigar inte till ersättning för ekonomisk invaliditet. Nedsättningen av arbetsförmågan på grund av olycksfallsskadan bedöms i förhållande till arbetsförmågan vid skadetillfället och med utgångspunkt från försäkringskassans utredning om sjukersättning.

Rätt till ersättning för ekonomisk invaliditet föreligger om olycksfallsskadan, dels medför en medicinsk invaliditetsgrad på minst 8 procent, dels leder till bestående nedsättning av arbetsförmågan med minst hälften och minst halv sjukersättning enligt lagen om allmän försäkring beviljas.

Ersättning lämnas inte om olycksfallsskadan omfattas av trafikskadelagen.

Om den försäkrade vid skadetillfället uppbär mer än halvt sjukbidrag, halv förtidspension, halv aktivitetsersättning, halv tidsbegränsad sjukersättning eller halv sjukersättning, lämnas ingen ersättning för ekonomisk invaliditet. Vid lägre nivå av dessa ersättningar, lämnas högst så stor ersättning för ekonomisk invaliditet som svarar mot förlusten av restarbetsförmågan. Får den försäkrade sjukersättning – eller får den höjd – från och med fyllda 60 år, lämnas ersättning för ekonomisk invaliditet bara om den medicinska invaliditetsgraden – till följd av olycksfallsskadan – är minst 50 procent.

Försäkringsbeloppet för ekonomisk invaliditet, som anges i försäkringsbeskedet, gäller före fyllda 50 år. Därefter minskas försäkringsbeloppet med fem procentenheter för varje år fram till 65 års ålder. Därefter sker ingen ytterligare minskning.

Under förutsättning att nedsättningen av arbetsförmågan beror enbart på olycksfallsskadan, avläses i tabellen nedan, ersättningen i förhållande till sjukersättningens nivå.

Ersättningen beräknas utifrån försäkringsbeloppet vid skadetillfället. Om försäkringsbeloppet är uttryckt i prisbasbelopp, beräknas ersättningen med utgångspunkt från det prisbasbelopp som gällde vid skadetillfället.

Nivå på beviljad sjukersättning	Ersättning i procent av försäkringsbeloppet
hel sjukersättning	100 %
3/4 sjukersättning	75 %
halv sjukersättning	50 %

6.2.1 Omprövning

Omprövning kan ske om olycksfallsskadan medför att nivån på sjukersättningen höjs efter det att ersättningen bestämts och betalats ut.

6.3 Handikappfordon

Ersättning kan lämnas för anskaffning av handikappfordon till den som omfattas av ersättningsmomentet medicinsk invaliditet och som på grund av olycksfallsskadan har ett varaktigt och väsentligt funktionshinder.

En förutsättning är att ansökan om bilstöd har prövats av försäkringskassan. Kostnaden ska på förhand godkännas av Folksam.

Ersättning kan lämnas för de kostnader som inte täcks av offentliga medel, dock med högst ett pris basbelopp räknat efter det prisbasbelopp som gällde vid inköpstillfället. Under försäkringstiden kan från samma försäkring sammanlagt lämnas högst ett prisbasbelopp för handikappfordon.

7. Dödsfall

Om den försäkrade avlider på grund av olycksfallsskada utbetalas ersättning, som anges i försäkringsbrevet, som begravningshjälp till den försäkrades dödsbo. Ersättningen beräknas utifrån det basbelopp som gällde vid skadetillfället.

8. Begränsningar i olycksfallsförsäkringens giltighet

8.1 Vistelse utomlands där krig eller krigsliknande oroligheter *inte* pågår

Vid vistelse utomlands, som inte berörs av inskränkningarna vid krigsförhållanden och krigsliknande oroligheter, gäller försäkringen enligt följande.

8.1.1 Ersättning vid dödsfall

Ersättning vid dödsfall utbetalas om den försäkrade avlider utomlands, oavsett utlandsvistelsens längd.

8.1.2 Övriga ersättningsmoment

Övriga ersättningsmoment gäller enligt följande

- Vid vistelse inom Norden gäller försäkringen utan särskild begränsning.
- Vid vistelse utanför Norden gäller försäkringen utan särskilda begränsningar om vistelsen varar i längst tolv månader.

- För att försäkringen ska fortsätta gälla under längre tid än tolv månader vid vistelse utanför Norden krävs att den försäkrade eller dennes make, registrerad partner eller sambo
 - är i svensk utlandstjänst,
 - är i tjänst hos ett utländskt företag med fast anknytning till Sverige eller
 - är i tjänst hos en internationell organisation med fast anknytning till Sverige.

Vistelse utanför Norden anses inte avbruten genom högst 45 dagars uppehåll i en följd i Norden för läkarbesök, sjukhusvård, affärer, semester eller dylikt.

8.2 Vistelse utanför Sverige där krig eller krigsliknande oroligheter pågår

8.2.1 Ersättning vid dödsfall

Under vistelse i ett land utanför Sverige där krig eller krigsliknande oroligheter råder, utan att den försäkrade själv deltar, gäller följande:

Innan den försäkrade varit ansluten till olycksfallsförsäkringen i tre år gäller försäkringen inte för dödsfall som kan anses bero på kriget eller oroligheterna. Under dessa tre år gäller försäkringen inte heller om dödsfallet inträffar inom ett år efter sådan vistelse och om dödsfallet kan anses bero på kriget eller oroligheterna. Bryter kriget eller oroligheterna ut under vistelsen i området gäller dock försäkringen utan särskilda begränsningar under de första tre månaderna.

8.2.2 Övriga ersättningsmoment

Försäkringen gäller inte om olycksfallsskadan är orsakad av krig eller krigsliknande oroligheter vid vistelse i ett land utanför Sverige där krig eller krigsliknande oroligheter råder.

Bryter kriget eller oroligheterna ut under vistelsen i området gäller dock försäkringen utan särskilda begränsningar under de första tre månaderna.

8.3 Deltagande i främmande krig eller i krigsliknande oroligheter

Försäkringen gäller inte vid deltagande i krig eller krigsliknande oroligheter utanför Sverige.

Även till exempel militärt bevakningsuppdrag i FN:s eller annan liknande organisations regi räknas som deltagande i krig eller krigsliknande oroligheter under den tid den försäkrade vistas i det land/de länder som uppdraget avser.

8.4 Krigstillstånd i Sverige

8.4.1 Ersättning vid dödsfall

Befinner sig Sverige i krig eller i ett förhållande som av regeringen jämställs med krig, gäller särskild lagstiftning i fråga om Folksamns ansvarighet och rätt att ta ut krigspremie.

8.4.2 Övriga ersättningsmoment

Medan krigstillstånd råder eller inom ett år efter det att krigstillståndet upphört, gäller inte försäkringen för olycksfallsskada som kan anses bero på krigstillståndet i Sverige. Med krigstillstånd i Sverige menas sådant krig eller sådana förhållanden då särskild lagstiftning gäller, enligt vad som nämnts ovan under Ersättning vid dödsfall.

9. Skador orsakade av atomkärnreaktion samt biologiska, kemiska och nukleära substanser

Försäkringarna gäller inte för försäkringsfall vars uppkomst eller omfattning har direkt eller indirekt samband med atomkärnreaktion.

Försäkringen gäller inte heller för försäkringsfall genom spridande av biologiska, kemiska eller nukleära substanser i samband med terrorhandling. Med terrorhandling avses en skadebringande handling som är straffbelagd där den begås eller där försäkringsfallet inträffar och som framstår att vara utförd i syfte att

- Allvarligt skrämja en befolkning
- Otillbörligt tvinga offentliga organ eller internationell organisation att genomföra eller avstå från att genomföra viss åtgärd eller
- Allvarligt destabilisera eller förstör de grundläggande politiska, konstitutionella, ekonomiska eller sociala strukturerna i ett land eller i en internationell organisation.

10. Force majeure

Uppkommer dröjsmål med utredning om inträffat försäkringsfall eller med utbetalning av försäkringsbelopp, är Folksam inte ansvarigt för förlust som kan drabba den försäkrade eller rättsinnehavare, om dröjsmålet beror på myndighets åtgärd, krigshandling, konflikter på arbetsmarknaden eller liknande händelser.

11. Åtgärder för utbetalning av ersättning

Vid olycksfallsskada måste

- legitimerad läkare anlitas utan dröjsmål,
- läkarens föreskrifter noggrant följas,
- anmälan göras till närmaste Folksamkontor (kostnader ska kunna styrkas med originalkvitton),
- den behandlande läkaren få lämna alla upplysningar som är av betydelse för bedömningen av ersättningsfrågan till Folksamns sakkunnigläkare,
- om Folksam begär det, den försäkrade (eller vårdnadshavare) ge en av Folksam utsedd läkare tillfälle till undersökning.

Vid dödsfall skickas till Folksam dödsfallsanmälan på Folksamns blankett.

Övriga handlingar som krävs för bedömning av ersättningsrätten ska också lämnas om Folksam begär det.

Handlingarna skickas till närmaste Folksamkontor.

12. Om vi inte skulle komma överens...

Vänd dig till Folksam! Missförstånd eller oenigheter kan ofta klaras upp på ett enkelt sätt. Ta därför först kontakt med den som handlagt ditt ärende.

Du har i vissa fall möjlighet att begära hos Folksam att ditt ärende ska prövas i en branschgemensam nämnd: Livförsäkringens villkorsnämnd eller Olycksfalls- och sjukförsäkringsnämnden.

Kundombudsmannen Folksam

Kundombudsmannen Folksam gör en opartiskt bedömning av ditt ärende och kan rekommendera Folksam att ändra sitt beslut. Anmälan till Kundombudsmannen måste göras inom ett år från det att Folksam lämnas sitt slutliga besked. Adress 106 60 Stockholm, telefon 08-772 84 30 eller 020-65 52 53, fax 08-772 72 17, e-post kundombudsmannen@folksam.se

Allmänna reklamationsnämnden (ARN)

Allmänna reklamationsnämnden (ARN) är en statlig myndighet som kostnadsfritt prövar de flesta tvister angående privatpersoners försäkringar, dock inte tvister som rör lägre belopp än 1 500 kronor, medicinska bedömningar eller vållande frågor vid trafikolyckor. Anmälan till ARN måste göras senast sex månader efter det att Folksam eller Kundombudsmannen Folksam lämnat slutligt besked.

Adress Klarabergsgatan 35, Box 174, 101 23 Stockholm, telefon 08-783 17 00, fax 08-783 17 01, www.arn.se

Allmän domstol

Allmän domstol kan pröva din tvist med Folksam. Om du har rättsskyddsförsäkring kan den ersätta en del av kostnaderna, men du måste i så fall kontakta advokat eller annat lämpligt ombud som kan godkännas av Försäkringsbolagens Rättsskyddsnämnd.

Konsumenternas försäkringsbyrå

Konsumenternas försäkringsbyrå ger kostnadsfri information och råd i försäkringsfrågor, men prövar inte enskilda försäkringstvister. Adress Klara Norra Kyrkogata 33, 111 22 Stockholm, telefon 08-22 58 00, fax 08-24 88 91, www.konsumenternasforsakringsbyra.se

Kommunal konsumentvägledning

Kommunal konsumentvägledning finns i många kommuner och ger råd och hjälp i försäkringsärenden. Adress och telefonnummer hittar du i telefonkatalogen.

13. Information om Folksams behandling av personuppgifter

Folksambolagens verksamhet är försäkringar och sparande. Verksamheten står under tillsyn av Finansinspektionen. Huvudansvarig för behandlingen av dina personuppgifter är det Folksambolag som du har avtal med. Uppgifterna används för förvaltning av ditt avtal och för ändamål som är nödvändiga i försäkrings- och sparande verksamheten, såsom t ex

premieberäkning, statistik, marknadsföring och förebyggande av skador. Uppgifterna behandlas med sekretess, i enlighet med Folksams etiska regler.

Dina adressuppgifter och enkla grundläggande uppgifter om ditt avtal hanteras i ett för Folksambolagen gemensamt kundregister för rationell administration bl a automatisk adressuppdatering, samordning av information till dig och marknadsföring. Om du upptäcker felaktigheter i registrerade uppgifter vänder du dig till kundtjänst vid ditt närmaste Folksamkontor. För utdrag ur Folksams register skriver du till: Registerutdrag, Folksam, 106 60 STOCKHOLM.

14. Gemensamt skaderegister

Folksam äger rätt att i ett för försäkringsbranschen gemensamt skadeanmälningsregister (GSR) registrera anmälda skador i anledning av denna försäkring.



Kontaktuppgifter Sveriges Undomsbrandkårers styrelse

	Namn	Tel	Tel	Epost
Förbundsordförande	Detlef Teske	073-0201732	010-4804132	detlef.teske@rtog.se
V. ordförande	Filip Nilsson	073-6830101		j.f.nilsson@gmail.com
Kassör	Tomas Andersson	070-8774661		tomasandersson1978@gmail.com
Sekreterare	Angelina Nilsson	073-0339291	046-253123	angelina_nilsson@hotmail.com
Ledamot	Anders Åkesson	070-5512390	040-409375	akesson.mail@gmail.com
Ledamot	Göran Nilsson	070-5457898		goran@marktjanst.se
Ledamot	Stefan Agnesson	070-8116632		stefanagnesson@hotmail.com
Ledamot	Jennie Nordström	070-8747578		info@jenniesfriskvard.se
Ledamot	Lina Larsson			
Suppleant	Anders Persson	0709-386874		anderspersson450@telia.com
Suppleant	Sabina Hellgren Abdushi			

Revisorer

Revisor	Vakant			
Revisor	Tommie Persson	073-5120656	0415-12010	tommie12010@hotmail.se
Revisorsuppleant	Conny Alm	0411-72786	070-6308121	conny@almsmotor.se

Sveriges Ungdomsbrandkårer

Förening	Kontaktperson	Ort	Tel. Hem	Tel Mobil	E-post
Norrköping	Detlef Teske	Norrköping	011-121354	0730-201732	detlef.teske@rtog.se
Helsingborg	Marcus Nilsson	Höganäs	042-349260	070-7924179	marcus.nilsson@hoganas.se
Helsingborg	Henrik Rosdahl	Helsingborg	042-159821	070-5843234	henrik.rosdahl@svevia.se
Ystad	Conny Alm	Ystad	0411-72786	070-6308121	conny@almsmotor.se
Laholm	Stefan Agnesson	Laholm		070-8116632	stefanagnesson@hotmail.com
Svedala	Angelina Nilsson	Staffanstorp	046-257434	073-0339291	angelina_nilsson@hotmail.com
Genarp	Carl-Magnus Rosell	Genarp			carl-magnus.rosell@utb.lund.se
Björkvik	Göran Nilsson	Björkvik	0155-71009	070-5457898	goran@marktjanst.se
Älvsbyn	Jennie Nordström	Älvsbyn		0708-747475	info@jenniesfriskvard.se
Halmstad	Ulf Ahlbäck	Halmstad	035-120601	706999823	ulf.ahlback@telia.com
Vellinge	Anders Persson	Vellinge		070-9386874	anderspersson@450@telia.com
Falköping - Tidaholm	Klas Källberg	Falköping	0515-885840	070-1918222	klas.kallberg@falkoping.se
Kungsbacka		Onsala		0702-978095	andreas.krantz@rsgbg.se
Trollhättan	Ronny Olsson	Trollhättan		070-5884237	ronny.olsson@brand112.se
Osby/Göinge	Kent Martinsson				kent_martinson@hotmail.com
Bjärnum	Joakim Kristoffersson				joakim.kristoffersen@bitc.com
Skara	Roger Almgren				roger.almgren@skara.se
Vårgårda	Lars Arnoldsson		0322-616059		lars.arnoldsson@alivar.se